

HUISHOUELIJK REGLEMENT
VAN DE
"ZWEMVERENIGING NIETS OM'T LIJF"
HOOGZAND-SAPPEMEER

Versie: 1.1
Datum: 30-11-2023
Status: Definitief

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	1-02-2023	Conceptversie op basis van de originele (papieren) versie uit 1980
0.2	22-02-2023	Conceptversie na review binnen het bestuur
1.0	30-03-2023	Bevindingen van diverse leden verwerkt en vaststelling ALV
1.1	30-11-2023	Formele afspraken met de gemeente Midden-Groningen mbt voorwaarden en bevoegdheden opgenomen in paragraaf 8.7 en 8.8

Inhoud

1	Lid worden.....	4
2	Contributie betaling.....	4
3	Lid worden in de loop van het verenigingsjaar.....	4
4	Kennismakingregeling.....	4
5	Aanwezigheid bestuursleden.....	4
6	Fotograferen en filmen.....	4
7	Voorzitter.....	4
8	ALGEMENE INFO + ORGANISATIEBESCHRIJVING.....	5
	8.1 Oprichting.....	5
	8.2 Statuten huishoudelijk reglement.....	5
	8.3 Kamer van koophandel.....	5
	8.4 Bereikbaarheid.....	5
	8.5 Lidmaatschap.....	5
	8.6 Algemene ledenvergadering (ALV).....	5
	8.7 Toezichthouders.....	5
	8.8 Zwemuur en huren van het zwembad.....	6
	8.9 Bestuurssamenstelling.....	6
	8.10 Bestuursvergaderingen.....	6
	8.11 Adressen/telefoonlijst.....	7
	8.12 Besluitenlijst.....	7
	8.13 Nieuwsbrief.....	7
	8.14 Publiciteit.....	7
	8.15 Aansprakelijkheidsverzekering.....	7

1 Lid worden

Om lid te worden moet men zich schriftelijk aanmelden met vermelding van naam, adres, geboortedatum, geslacht, mailadres en telefoonnummer. Een aanmeldformulier is beschikbaar bij de kassadienst. De secretaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor de ledenadministratie.

2 Contributie betaling

Leden en donateurs zijn verplicht hun contributie c.q. donaties uiterlijk twee maanden na het begin van het verenigingsjaar te voldoen aan de penningmeester. De contributie wordt in één keer betaald voor het gehele seizoen. Indien nodig kan er een (kostenloze) betalingsregeling worden getroffen in overleg met de penningmeester.

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

3 Lid worden in de loop van het verenigingsjaar

Het bestuur kan degenen die in de loop van het verenigingsjaar lid worden toestaan slechts een gedeelte van de contributie te betalen.

4 Kennismakingregeling

Niet leden kunnen maximaal twee keer vrijblijvend komen zwemmen om kennis te maken met onze vereniging. Na twee keer is het lidmaatschap verplicht als men toch wil blijven meezwemmen. De kosten voor toegang van het proefzwemmen worden in het lidmaatschapsgeld verrekend.

5 Aanwezigheid bestuursleden

Tijdens het zwemmen in verenigingsverband dienen tenminste twee van de bestuursleden (of vertegenwoordigers van bestuursleden) aanwezig te zijn die belast zijn met: de kaartverkoop het regelen van het ophangen der gordijnen, de toelating tot het zwemmen, het aantekening houden van het aantal bezoekers en alle andere praktische zaken met betrekking tot het zwemmen.

6 Fotograferen en filmen

Het bestuur dient ten alle tijden van fotograferen en/of filmen tijdens het zwemmen in kennis te worden gesteld. Fotograferen en/of filmen tijdens het zwemmen is slechts toegestaan wanneer allen die binnen het beeld vallen daartoe toestemming geven. Het bestuur kan na een gegrond gebleken klacht verzoeken de desbetreffende opnamen ter plekke te vernietigen dan wel te verwijderen van het gebruikte opslagmedium.

7 Voorzitter

De voorzitter draagt in het bijzonder zorg voor de naleving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij leidt de vergaderingen.

8 ALGEMENE INFO + ORGANISATIEBESCHRIJVING

8.1 Oprichting

De Zwemvereniging NIETS OM'T LIJF is een vereniging, welke na een korte proefperiode onder verantwoordelijkheid van NOL GRONINGEN, op 20 juni 1980 is opgericht.

8.2 Statuten huishoudelijk reglement

In de [statuten](#) en het huishoudelijk reglement zijn de meeste verenigingszaken geregeld. Nieuwe leden ontvangen via mail een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement na inlevering van het aanmeldingsformulier.

8.3 Kamer van koophandel

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van koophandel te Groningen. Bestuurswijzigingen dienen zo snel mogelijk schriftelijk te worden doorgegeven. Dit geldt ook voor het UBO-register.

8.4 Bereikbaarheid

Het telefoonnummer van de secretaris staat o.a. op de website www.nolhoogegezandsappemeer.nl. Ook is hier een contactformulier opgenomen. Op deze manier zijn we gemakkelijk bereikbaar voor geïnteresseerden.

8.5 Lidmaatschap

Het lidmaatschap kan direct ingaan doch uiterlijk na twee keer te hebben meegezwommen. Voor aanvraag van het lidmaatschap wordt een formulier ingevuld. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor het gehele verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende kalenderjaar.

Voor jongeren tot 16 jaar worden geen lidmaatschapskosten of toegangskosten in rekening gebracht. Het ledenbestand wordt bijgehouden door de secretaris.

Na inlevering van het aanmeldingsformulier wordt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement via mail verstrekt.

Leden die op 1 januari van het lopende verenigingsjaar de contributie nog niet hebben betaald, worden zonder berichtgeving van de ledenlijst verwijderd. Persoonlijke gegevens worden niet gearchiveerd.

8.6 Algemene ledenvergadering (ALV)

Uiterlijk vier maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden.

In de bestuursvergadering voorafgaande aan de ALV worden de agendapunten en de bij behorende stukken vastgesteld. De agenda met bijbehorende stukken wordt opgenomen in een nieuwsbrief en via mail naar de leden gestuurd.

8.7 Toezichthouders

Tijdens het zwemuur is altijd een toezichthouder aanwezig. Hij/zij ziet erop toe dat alles ordentelijk verloopt en onderneemt een passende actie ingeval van een calamiteit (ongeluk, onwel worden, etc.).

Er wordt naar gestreefd dat er minstens één toezichthouder aanwezig is bij een bestuursvergadering en minimaal één bestuurslid bij een vergadering van toezichthouders. Dit is noodzakelijk om de communicatie voldoende te waarborgen.

We streven er naar om het aantal toezichthouders op ± 6 te handhaven. Met dit aantal heeft iedereen 2x dienst tijdens een half zwemseizoen.

Op het aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap wordt de vraag gesteld of men belangstelling heeft voor de opleiding tot toezichthouder.

In het document [T.V.Z Reglement, Toezicht, Veiligheid, Zwembaden](#) van de gemeente Midden-Groningen voor sportcentrum De Kalkwijk van oktober 2022 staan in paragraaf 6.1 de criteria beschreven waar onze toezichthouders aan moeten voldoen

8.8 Zwemuur en huren van het zwembad

De bepalingen en voorwaarden voor het gebruik van het bad zijn te vinden in een stuk van de gemeente, de [Algemene voorwaarden gemeentelijke sportaccommodaties](#), gemeente Midden-Groningen. De geel gemarkeerde passages zijn van toepassing op onze vereniging (paragraaf 15.2 en Afdeling B. ZWEMBADEN, paragraaf 1.5).

De vereniging moet zelf zorgen voor toezichthouders. Deze toezichthouders hebben een met de houder van het zwembad overeengekomen opleiding gevolgd. Verder dient er tijdens het zwemuur een aanwezige te zijn met een geldig EHBO diploma, in de meeste gevallen is dat een toezichthouder. Wanneer er geen toezichthouder met een EHBO diploma aanwezig is dan wordt volgens rooster een lid ingepland die dit diploma bezit.

Tijdens het zwemuur is er altijd iemand aanwezig van het zwembadpersoneel waarop voor technische zaken een beroep kan worden gedaan.

We streven ernaar dat tijdens het zwemuur tenminste één bestuurslid en één toezichthouder aanwezig zijn. Een aantal ramen moeten worden geblindeld.

De toegangsdeur en de ingaande tourniquetdeur wordt door het zwembadpersoneel om 17.20 uur afgesloten, bezoekende leden worden verzocht voor die tijd binnen te zijn.

De ontvangen en betaalde gelden worden verantwoord op een KASAFREKENING. Het geld wordt aan het einde van het zwemseizoen (of eerder gedurende het zwemseizoen) aan de penningmeester overgedragen.

Het zwemuur in het overdekte zwembad moet elk seizoen opnieuw worden aangevraagd. Dit moet schriftelijk en dient vóór 1 mei te geschieden.

Het zwembad is voor ons beschikbaar van eind september tot eind april op zaterdagen van 16.45-18.10 uur. Iets eerder dan 17:00 uur en iets later dan 18:00 uur om het bad geschikt te maken voor onze leden en tot 18:10 uur om het bad weer in de oorspronkelijke staat terug te brengen. Dit betreft een mondelinge afspraak met het zwembad.

De formele openstelling om te zwemmen is van 17:00 – 18:00 uur.

De zwemzaal moet om 18:00 uur zijn verlaten. De kleedkamers daarna om 18:10 uur.

8.9 Bestuurssamenstelling

Het bestuur bestaat uit vijf personen. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling tussen het mannelijke en het vrouwelijke geslacht.

8.10 Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert op regelmatige tijden met een onderbreking in de zomerperiode. Van deze vergadering maakt de secretaris een kort verslag met een bijbehorende besluitenlijst.

8.11 Adressen/telefoonlijst

Om een optimale communicatie te waarborgen is er een adressen/telefoonlijst van de toezichthouders en de bestuursleden. Na elke wijziging wordt de lijst bijgewerkt en zo spoedig mogelijk verspreid. Dit is een taak van het bestuurslid die contactpersoon is tussen bestuur en toezichthouders.

8.12 Besluitenlijst

Belangrijke besluiten, waarmee ook in de toekomst rekening moet worden gehouden worden opgenomen in de besluitenlijst. Het gaat om besluiten genomen in de ALV en de bestuursvergaderingen.

8.13 Nieuwsbrief

Drie à vier keer per jaar worden de leden d.m.v. een nieuwsbrief via mail op de hoogte gebracht van de dingen die zijn geweest of nog gaan komen. In de bestuursvergadering worden de er in op te nemen onderwerpen vastgesteld. De secretaris en/of voorzitter stelt resp. stellen hem samen,

8.14 Publiciteit

De vereniging heeft een website www.nolhogezandsappemeer.nl Op deze website is een contactformulier opgenomen welke naar de secretaris wordt verzonden. Ook het telefoonnummer van de secretaris staat op deze website vermeld.

De contactgegevens van de vereniging zijn ook opgenomen in de gemeentegids van Hoogezand-Sappemeer.

8.15 Aansprakelijkheidsverzekering

Om de vereniging te vrijwaren van de financiële gevolgen van een veroorzaakt lichamelijk letsel of een materiële schade is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.