

HUISHOUELIJK REGLEMENT  
VAN DE  
"ZWEMVERENIGING NIETS OM'T LIJF"  
HOGEZAND-SAPPEMEER

Versie: 1.2  
Datum: 02-04-2026  
Status: Definitief

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	1-02-2023	Conceptversie op basis van de originele (papieren) versie uit 1980
0.2	22-02-2023	Conceptversie na review binnen het bestuur
1.0	30-03-2023	Bevindingen van diverse leden verwerkt en vaststelling ALV
1.1	30-11-2023	Formele afspraken met de gemeente Midden-Groningen mbt voorwaarden en bevoegdheden opgenomen in paragraaf 8.7 en 8.8
1.2	02-04-2026	Aanvullingen en aanpassingen n.a.v. WBTR

## Inhoud

2	Lid worden .....	4
3	Contributie betaling .....	4
4	Lid worden in de loop van het verenigingsjaar .....	4
5	Kennismakingregeling .....	4
6	Aanwezigheid bestuursleden .....	4
7	Fotograferen en filmen .....	4
8	Voorzitter .....	4
9	ALGEMENE INFO + ORGANISATIEBESCHRIJVING .....	4
9.1	Oprichting .....	4
9.2	Statuten huishoudelijk reglement .....	4
9.3	Kamer van koophandel .....	5
9.4	Bereikbaarheid .....	5
9.5	Lidmaatschap .....	5
9.6	Algemene ledenvergadering (ALV) .....	5
9.7	Toeziethouders .....	5
9.8	Zwemuur en huren van het zwembad .....	5
9.9	Bestuurssamenstelling .....	6
9.10	Bestuursvergaderingen .....	6
9.11	WBTR .....	6
9.12	Adressen/telefoonlijst .....	6
9.13	Besluitenlijst .....	6
9.14	Nieuwsbrief .....	7
9.15	Publiciteit .....	7
9.16	Aansprakelijkheidsverzekering .....	7
9.17	Werkgroepen .....	7
9.18	Vertrouwenspersoon .....	7
9.19	Privacy reglement .....	7

## **2 Lid worden**

Om lid te worden moet men zich schriftelijk aanmelden met vermelding van naam, adres, geboortedatum, geslacht, mailadres en telefoonnummer. Een aanmeldformulier is beschikbaar bij de kassadienst. De secretaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor de ledenadministratie.

## **3 Contributie betaling**

Leden en donateurs zijn verplicht hun contributie c.q. donaties uiterlijk twee maanden na het begin van het verenigingsjaar te voldoen aan de penningmeester. De contributie wordt in één keer betaald voor het gehele seizoen. Indien nodig kan er een (kostenloze) betalingsregeling worden getroffen in overleg met de penningmeester.

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

## **4 Lid worden in de loop van het verenigingsjaar**

Het bestuur kan degenen die in de loop van het verenigingsjaar lid worden toestaan slechts een gedeelte van de contributie te betalen.

## **5 Kennismakingregeling**

Niet leden kunnen maximaal twee keer vrijblijvend komen zwemmen om kennis te maken met onze vereniging. Na twee keer is het lidmaatschap verplicht als men toch wil blijven meezwemmen. De kosten voor toegang van het proefzwemmen worden in het lidmaatschapsgeld verrekend.

## **6 Aanwezigheid bestuursleden**

Tijdens het zwemmen in verenigingsverband dienen tenminste één van de bestuursleden (of vertegenwoordiger van een bestuurslid) aanwezig te zijn. Dit bestuurslid is aanspreekbaar voor de algemene gang van zaken.

## **7 Fotograferen en filmen**

Het bestuur dient ten alle tijden van fotograferen en/of filmen tijdens het zwemmen in kennis te worden gesteld. Fotograferen en/of filmen tijdens het zwemmen is slechts toegestaan wanneer allen die binnen het beeld vallen daartoe toestemming geven. Het bestuur kan na een gegronde klacht verzoeken de desbetreffende opnamen ter plekke te vernietigen dan wel te verwijderen van het gebruikte opslagmedium.

## **8 Voorzitter**

De voorzitter draagt in het bijzonder zorg voor de naleving van de statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij leidt de vergaderingen.

## **9 ALGEMENE INFO + ORGANISATIEBESCHRIJVING**

### *9.1 Oprichting*

De naturisten zwemvereniging NIETS OM'T LIJF is op 20 juni 1980 opgericht.

### *9.2 Statuten huishoudelijk reglement*

In de [statuten](#) en het huishoudelijk reglement zijn de meeste verenigingszaken geregeld. Nieuwe leden ontvangen via mail de inlogcode van de ledenpagina op de website van de vereniging waar de statuten en het huishoudelijk reglement zijn in te zien.

### 9.3 Kamer van koophandel

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van koophandel te Groningen. Bestuurswijzigingen dienen zo snel mogelijk schriftelijk te worden doorgegeven. Dit geldt ook voor het UBO-register.

### 9.4 Bereikbaarheid

Het telefoonnummer van de secretaris staat o.a. op de website [www.nolhoogegezandsappemeer.nl](http://www.nolhoogegezandsappemeer.nl). Ook is hier een contactformulier opgenomen. Op deze manier zijn we gemakkelijk bereikbaar voor geïnteresseerden.

### 9.5 Lidmaatschap

Het lidmaatschap kan direct ingaan doch uiterlijk na twee keer te hebben meegezwommen. Voor aanvraag van het lidmaatschap wordt een formulier ingevuld. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor het gehele verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende kalenderjaar. Men dient het lidmaatschap uiterlijk vier weken vóór de ingangsdatum van het nieuwe zwemseizoen op te zeggen. Hierna is men de contributie voor het gehele komende zwemseizoen verschuldigd. Er vindt geen restitutie plaats.

Voor jongeren tot 16 jaar worden geen lidmaatschapskosten of toegangskosten in rekening gebracht. Het ledenbestand wordt bijgehouden door de penningmeester. Dit omdat de ledenadministratie en de financiële administratie nauw verweven zijn.

Leden die op 1 januari van het lopende verenigingsjaar de contributie nog niet hebben betaald, worden zonder berichtgeving van de ledenlijst verwijderd. Persoonlijke gegevens van leden worden gearhiveerd. Bij einde lidmaatschap worden deze verwijderd.

### 9.6 Algemene ledenvergadering (ALV)

Uiterlijk vier maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden.

In de bestuursvergadering voorafgaande aan de ALV worden de agendapunten en de bij behorende stukken vastgesteld. De agenda met bijbehorende stukken wordt opgenomen in een nieuwsbrief en via mail naar de leden gestuurd.

### 9.7 Toezichthouders

Tijdens het zwemuur is altijd een toezichthouder aanwezig. Hij/zij ziet erop toe dat alles ordentelijk verloopt en onderneemt een passende actie ingeval van een calamiteit (ongeluk, onwel worden, etc.).

Communicatie tussen de toezichthouders onderling en eventueel het bestuur verloopt via een toezichthoudersgroep in een groeps-app

We streven er naar om het aantal toezichthouders op  $\pm 6$  te handhaven. Met dit aantal heeft iedereen ongeveer 2x dienst tijdens een half zwemseizoen.

Op het aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap en op gezette tijden in de nieuwsbrief, wordt de vraag gesteld of men belangstelling heeft voor de opleiding tot toezichthouder.

In het document [T.V.Z Reglement, Toezicht, Veiligheid, Zwembaden](#) van de gemeente Midden-Groningen voor sportcentrum De Kalkwijck van oktober 2022 staan in paragraaf 6.1 de criteria beschreven waar onze toezichthouders aan moeten voldoen

### 9.8 Zwemuur en huren van het zwembad

De bepalingen en voorwaarden voor het gebruik van het bad zijn te vinden in een stuk van de gemeente, de [Algemene voorwaarden gemeentelijke sportaccommodaties](#), gemeente Midden-Groningen. De geel gemarkeerde passages zijn van toepassing op onze vereniging (paragraaf 15.2 en Afdeling B. ZWEMBADEN, paragraaf 1.5).

De vereniging moet zelf zorgen voor toezichthouders. Deze toezichthouders hebben een met de houder van het zwembad overeengekomen opleiding gevolgd. Verder dient er tijdens het zwemuur een aanwezige te zijn met een geldig EHBO diploma, in de meeste gevallen is dat een toezichthouder. Wanneer er geen toezichthouder met een EHBO diploma aanwezig is dan wordt volgens rooster een lid ingepland die dit diploma bezit.

Tijdens het zwemuur is er altijd iemand aanwezig van het zwembadpersoneel waarop voor technische zaken een beroep kan worden gedaan.

We streven ernaar dat tijdens het zwemuur tenminste één bestuurslid en één toezichthouder aanwezig zijn. Een aantal ramen moeten worden geblindeerd.

De toegangsdeur en de ingaande tourniquetdeur wordt door het zwembadpersoneel om 17.20 uur afgesloten, bezoekende leden worden verzocht voor die tijd binnen te zijn.

De ontvangen en betaalde gelden worden verantwoord op een KASAFREKENING. Het geld wordt aan het einde van het zwemseizoen (of eerder gedurende het zwemseizoen) aan de penningmeester overgedragen.

Het zwemuur in het overdekte zwembad moet elk seizoen opnieuw worden aangevraagd. Dit moet schriftelijk en dient vóór 1 mei te geschieden.

Het zwembad is voor ons beschikbaar van eind september tot eind april op zaterdagen van 16.45-18.10 uur. Iets eerder dan 17:00 uur en iets later dan 18:00 uur om het bad geschikt te maken voor onze leden en tot 18:10 uur om het bad weer in de oorspronkelijke staat terug te brengen. Dit betreft een mondelinge afspraak met het zwembad.

De formele openstelling om te zwemmen is van 17:00 – 18:00 uur.

De zwemzaal moet om 18:00 uur zijn verlaten. De kleedkamers daarna om 18:10 uur.

#### *9.9 Bestuurssamenstelling*

Het bestuur bestaat uit vijf personen. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling tussen het mannelijke en het vrouwelijke geslacht.

#### *9.10 Bestuursvergaderingen*

Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar met een onderbreking in de zomerperiode. Van deze vergadering maakt de secretaris een kort verslag met een bijbehorende besluitenlijst.

#### *9.11 WBTR*

Het bestuur functioneert conform de regels van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen).

#### *9.12 Adressen/telefoonlijst*

De onderlinge communicatie vindt plaats middels appgroepen in Signal. De bestuursleden staan vermeld op de ledenpagina van de verenigingswebsite.

#### *9.13 Besluitenlijst*

Belangrijke besluiten, waarmee ook in de toekomst rekening moet worden gehouden worden opgenomen in de besluitenlijst. Het gaat om besluiten genomen in de ALV en de bestuursvergaderingen. Deze lijst wordt bijgehouden door de secretaris.

#### *9.14 Nieuwsbrief*

Drie à vier keer per jaar worden de leden d.m.v. een nieuwsbrief via mail op de hoogte gebracht van de dingen die zijn geweest of nog gaan komen. In de bestuursvergadering worden de er in op te nemen onderwerpen vastgesteld. De secretaris en/of voorzitter stelt resp. stellen hem samen,

#### *9.15 Publiciteit*

De vereniging heeft een website [www.nolhoogezandsappemeer.nl](http://www.nolhoogezandsappemeer.nl) Op deze website is een contactformulier opgenomen welke naar de secretaris wordt verzonden. Ook het telefoonnummer van de secretaris staat op deze website vermeld.

De contactgegevens van de vereniging zijn ook opgenomen in de gemeentegids van Hoogezand-Sappemeer.

#### *9.16 Aansprakelijkheidsverzekering*

Om de vereniging te vrijwaren van de financiële gevolgen van een veroorzaakt lichamelijk letsel of een materiële schade is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

#### *9.17 Werkgroepen*

Binnen onze vereniging hebben we een aantal werkgroepen, de taakomschrijvingen zijn te vinden op de website.

##### **Kascommissie**

##### **Taak**

Deze commissie heeft geen toezichthoudende taak.

##### **Toezichthouders**

Deze werkgroep heeft een toezichthoudende taak tijdens het zwemuur.

##### **Kassacommissie**

Deze commissie heeft een toezichthoudende functie bij toegang tot het zwemuur.

##### **Koffiecommissie**

Deze commissie verzorgt 1x per maand het koffiekwartiertje.

#### *9.18 Vertrouwenspersoon*

Binnen onze vereniging hebben we een vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon bij zwemclub NOL Hoogezand-Sappemeer zorgt voor een veilige en respectvolle omgeving voor alle leden. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, advies en ondersteuning aan leden die te maken hebben met ongewenste situaties zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

De volledige taakomschrijving en contactgegevens zijn te vinden op de website.

#### *9.19 Privacy reglement*

We hebben een Privacy reglement opgesteld om te voldoen aan de per 25 mei 2018 geldende privacywetgeving (AVG). De volledige omschrijving van dit reglement is te vinden op de website.